

ANEXO B

MODELO DE SOLICITUD PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE COMUNICACIÓN EN LENGUA CASTELLANA DEL PROGRAMA EMFORMA2 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN EMPRESARIAL (IMEFE) DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JAÉN

1. DATOS PERSONALES

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	DNI	N.º Seguridad Social
Correo electrónico	Domicilio a efectos de notificación	Fecha de nacimiento	Telefono 1	Teléfono 2

2. REQUISITOS DE ACCESO IMPRESCINDIBLES (Base segunda de las Bases de la Convocatoria).

A. REQUISITOS
Indicar si cumple los requisitos Base segunda de las Bases de la Convocatoria:
<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
B. TITULACIÓN REQUERIDA/ACREDITACIÓN REQUERIDA (puntos 6 y 7)

3. ABONO TASAS (Base cuarta de las Bases de la Convocatoria)

<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Exenta o bonificación Motivo _____
--

4. RELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ENTREGARSE CONFORME AL ORDEN SIGUIENTE.

RELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA ORDENADA
<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI. <input type="checkbox"/> Fotocopia de la Titulación requerida. <input type="checkbox"/> Fotocopia otra titulación académica. <input type="checkbox"/> Titulación competencia docente. <input type="checkbox"/> Fotocopia experiencia profesional directa. <input type="checkbox"/> Fotocopia experiencia profesional relacionada. <input type="checkbox"/> Fotocopia experiencia docente directa <input type="checkbox"/> Fotocopia experiencia docente relacionada. <input type="checkbox"/> Resguardo abono tasa o documento de exención o bonificación. <input type="checkbox"/> Curriculum vitae

RELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA Para personas trabajadoras asalariadas o por cuenta ajena):

- Informe de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad social.
- Contrato de trabajo.
- ANEXO 1 que acredita la experiencia profesional en la Administración Pública.

RELACION DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (para personas trabajadoras autónomas o por cuenta propia):

- Informe de Vida laboral de la Tesorería de la Seguridad Social.
- Declaración de inicio y cese de actividades del régimen especial de la Seguridad Social de los trabajadores por cuenta propia o autónomos, o alta y baja en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores (modelo 036/037 o DUE) y/o
- Contrato de prestación de servicios.

5. ADMISIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS

El/la abajo firmante SOLICITA SER ADMITIDO/A a la convocatoria a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en la misma, y que REÚNE LOS REQUISITOS Y CONDICIONES exigidos en la misma.

En _____ a _____ de _____ de 2024

Fdo.

CLÁUSULA SOBRE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

LOPD: Responsable del tratamiento: Instituto Municipal de Empleo y Formación Empresarial del Excmo. Ayuntamiento de Jaén (IMEFE). Tratamiento: Formulario solicitud Docente programa EMFORMA2. Legitimación: Reglamento y competencias municipales. Cesión de datos: No está prevista. Ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, y limitación u oposición a su tratamiento, presentando solicitud al IMEFE. Más información en sede.aytojaen.es

Para que esta solicitud tenga validez es IMPRESCINDIBLE que sea registrada en el Instituto Municipal de Empleo y Formación Empresarial del Ayuntamiento de Jaén en la forma que determina el art. 16 de la Ley39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dentro del plazo de presentación de instancias establecido en las bases de la convocatoria.

SR. PRESIDENTE DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN EMPRESARIAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JAÉN