

ANEXO B

MODELO DE SOLICITUD PARA LA SELECCIÓN DE 2 PLAZAS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EL PROYECTO ATENEA, DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN EMPRESARIAL (IMEFE) DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JAÉN

1. DATOS PERSONALES

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	DNI	N.º Seguridad Social
Correo electrónico	Domicilio a efectos de notificación	Fecha de nacimiento	Telefono 1	Teléfono 2

2. REQUISITOS DE ACCESO IMPRESCINDIBLES (Base segunda de las Bases de la Convocatoria).

A. REQUISITOS (Base segunda de las Bases de la Convocatoria)	
Indicar si cumple los requisitos Base segunda de las Bases de la Convocatoria:	
<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
B. TITULACIÓN REQUERIDA/ACREDITACIÓN REQUERIDA (Base segunda punto f. de las Bases de la Convocatoria,)	
C. ABONO TASAS (Base cuarta de las Bases de la Convocatoria)	
<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Exenta o bonificación Motivo _____	

3. RELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Deben entregarla conforme a este orden).

RELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA
<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI. <input type="checkbox"/> Fotocopia de la Titulación requerida. <input type="checkbox"/> Fotocopia otra titulación académica. <input type="checkbox"/> Fotocopia experiencia profesional relacionada. <input type="checkbox"/> Certificado negativa del Registro Central de delincuentes sexual. <input type="checkbox"/> Resguardo abono tasa o documento de exención o bonificación. <input type="checkbox"/> Curriculum vitae

RELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA Para personas trabajadoras asalariadas o por cuenta ajena:

- Informe de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad social.
- Contrato de trabajo/ Certificado de empresa.
- ANEXO 1 que acredita la experiencia profesional en la Administración Pública.

RELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (para personas trabajadoras autónomas o por cuenta propia):

- Informe de Vida laboral de la Tesorería de la Seguridad Social.
- Declaración de inicio y cese de actividades del régimen especial de la Seguridad Social de los trabajadores por cuenta propia o autónomos, o alta y baja en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores (modelo 036/037 o DUE) y/o
- Contrato de prestación de servicios.

4. ADMISIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS

El/la abajo firmante SOLICITA SER ADMITIDO/A a la convocatoria a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en la misma, y que REÚNE LOS REQUISITOS Y CONDICIONES exigidos en la misma.

En _____ a _____ de _____ de 2025

Fdo.

CLÁUSULA SOBRE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

LOPD: Responsable del tratamiento: Instituto Municipal de Empleo y Formación Empresarial del Excmo. Ayuntamiento de Jaén (IMEFE). Tratamiento: Formulario solicitud personal de apoyo administrativo proyecto ATENEA. Legitimación: Reglamento y competencias municipales. Cesión de datos: No está prevista. Ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, y limitación u oposición a su tratamiento, presentando solicitud al IMEFE. Más información en sede.aytojaen.es

Para que esta solicitud tenga validez es IMPRESCINDIBLE que sea registrada en el Instituto Municipal de Empleo y Formación Empresarial del Ayuntamiento de Jaén en la forma que determina el art. 16 de la Ley39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dentro del plazo de presentación de instancias establecido en las bases de la convocatoria.

SR. PRESIDENTE DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN EMPRESARIAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JAÉN