

**ANEXO B**

**MODELO DE SOLICITUD PARA LA SELECCIÓN DE 2 PLAZAS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EL PROYECTO ATENEA, DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN EMPRESARIAL (IMEFE) DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JAÉN**

**1. DATOS PERSONALES**

<b>Primer apellido</b>	<b>Segundo apellido</b>	<b>Nombre</b>	<b>DNI</b>	<b>N.º Seguridad Social</b>
<b>Correo electrónico</b>	<b>Domicilio a efectos de notificación</b>	<b>Fecha de nacimiento</b>	<b>Telefono 1</b>	<b>Teléfono 2</b>

**2. REQUISITOS DE ACCESO IMPRESCINDIBLES (Base segunda de las Bases de la Convocatoria).**

<b>A. REQUISITOS (Base segunda de las Bases de la Convocatoria)</b>	
Indicar si cumple los requisitos Base segunda de las Bases de la Convocatoria:	
<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
<b>B. TITULACIÓN REQUERIDA/ACREDITACIÓN REQUERIDA (Base segunda punto f. de las Bases de la Convocatoria,)</b>	
<b>C. ABONO TASAS (Base cuarta de las Bases de la Convocatoria)</b>	
<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Exenta o bonificación Motivo _____	

**3. RELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Deben entregarla conforme a este orden).**

<b>RELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA</b>
<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI. <input type="checkbox"/> Fotocopia de la Titulación requerida. <input type="checkbox"/> Fotocopia otra titulación académica. <input type="checkbox"/> Fotocopia experiencia profesional relacionada. <input type="checkbox"/> Certificado negativa del Registro Central de delincuentes sexual. <input type="checkbox"/> Resguardo abono tasa o documento de exención o bonificación. <input type="checkbox"/> Curriculum vitae

**RELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA Para personas trabajadoras asalariadas o por cuenta ajena:**

- Informe de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad social.
- Contrato de trabajo/ Certificado de empresa.
- ANEXO 1 que acredita la experiencia profesional en la Administración Pública.

**RELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (para personas trabajadoras autónomas o por cuenta propia):**

- Informe de Vida laboral de la Tesorería de la Seguridad Social.
- Declaración de inicio y cese de actividades del régimen especial de la Seguridad Social de los trabajadores por cuenta propia o autónomos, o alta y baja en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores (modelo 036/037 o DUE) y/o
- Contrato de prestación de servicios.

**4. ADMISIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS**

El/la abajo firmante SOLICITA SER ADMITIDO/A a la convocatoria a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en la misma, y que REÚNE LOS REQUISITOS Y CONDICIONES exigidos en la misma.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

Fdo.

**CLÁUSULA SOBRE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

LOPD: Responsable del tratamiento: Instituto Municipal de Empleo y Formación Empresarial del Excmo. Ayuntamiento de Jaén (IMEFE). Tratamiento: Formulario solicitud personal de apoyo administrativo proyecto ATENEA. Legitimación: Reglamento y competencias municipales. Cesión de datos: No está prevista. Ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, y limitación u oposición a su tratamiento, presentando solicitud al IMEFE. Más información en [sede.aytojaen.es](http://sede.aytojaen.es)

Para que esta solicitud tenga validez es IMPRESCINDIBLE que sea registrada en el Instituto Municipal de Empleo y Formación Empresarial del Ayuntamiento de Jaén en la forma que determina el art. 16 de la Ley39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dentro del plazo de presentación de instancias establecido en las bases de la convocatoria.

**SR. PRESIDENTE DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN EMPRESARIAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JAÉN**