



| | | | |
|--------------------|--|----------------|--|
| PROCEDIMIENTO | 12015. [IMEFE] PROPUESTAS Y RESOLUCIONES ELECTRÓNICAS | | |
| EXPEDIENTE | 328/2024/RESO-IMEFE | REF. ADICIONAL | |
| INTERESADO(S) | | | |
| ÓRGANO PROPONENTE | INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN EMPRESARIAL (I.M.E.F.E.) | | |
| ÓRGANO RESOLUTORIO | PRESIDENCIA DEL INST. MUNICIPAL DE EMPLEO | | |

RESOLUCIÓN

Este órgano - Presidencia del Inst. Municipal de Empleo - , en uso de las facultades que me confieren los Estatutos del Instituto Municipal de Empleo y Formación Empresarial RESUELVE de conformidad con la siguiente propuesta

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA

Asunto.- Bases reguladoras del proceso selectivo de personal docente para la preparación, impartición, tutorización, seguimiento y evaluación del certificado de profesionalidad (ADGG0408) OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES (RD 645/2011, de 9 de mayo, modificado por el RD 659/2023, de 18 de julio, modificado por el RD 658/2024 de 9 de julio) en el marco del proyecto EMFORMA2, según Resolución de 21 de diciembre de 2023 de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo.

ANTECEDENTES DE HECHO

Con fecha 07 de agosto de 2023 se publica, en el BOJA número 150, la Resolución de 02 de agosto de 2023 de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, por la que se convocan para el año 2023 subvenciones públicas, en la modalidad de formación de oferta dirigida a personas trabajadoras desempleadas, de las previstas en la Orden de 3 de junio de 2016, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas, en régimen de concurrencia competitiva, en materia de Formación Profesional para el Empleo en las modalidades de formación de oferta dirigida prioritariamente a personas trabajadoras desempleadas y a personas trabajadoras ocupadas.

Con fecha 21 de diciembre de 2023, se publica la Resolución de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, por la que se resuelve el procedimiento de concesión de subvenciones públicas de las convocadas por Resolución de 02 de agosto de 2023, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo en la modalidad de formación de oferta dirigida a personas trabajadoras desempleadas para el año 2023, de las previstas en la orden de 3 de junio de 2016.

En el anexo I de la Resolución se le concede al Instituto Municipal de Empleo y Formación Empresarial (IMEFE) una subvención de 160.800,00 €, relacionando en el anexo III la concesión de la programación formativa y subvención concedida, el presupuesto de gasto global de la programación formativa concedida y la estructura del presupuesto aprobado.

En el resuelvo sexto 2a) "Gastos subvencionables y criterios de imputación" de la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, se regula los gastos susceptibles de financiación relativos a los costes directos (retribuciones del personal formador).

FUNDAMENTOS DE DERECHO

El artículo 41.14.c) del Real Decreto 2568/1.986, de 28 de noviembre, de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en concordancia con el art. 21.1 g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local atribuye al Alcalde la facultad de contratar al personal laboral y asignar al mismo a los distintos puestos de carácter laboral previstos en las correspondientes relaciones aprobadas por la Corporación, de acuerdo con la legislación vigente.

Por Decreto de Alcaldía de fecha 26 de junio de 2023, se delega la PRESIDENCIA del Instituto Municipal de Empleo y Formación Empresarial (IMEFE) en D. Luis García Millán, Concejal de Empleo, Juventud, Innovación, Ciudad Inteligente, Escuela Taller e IMEFE.

Vistos los preceptos legales invocados, el Presidente del INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN EMPRESARIAL

RESUELVE

PRIMERO: Proceder a la convocatoria y aprobación de las Bases reguladoras del proceso selectivo de personal docente para la preparación, impartición, tutorización, seguimiento y evaluación del certificado de profesionalidad (ADGG0408) OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES en el marco del proyecto EMFORMA2, según Resolución de 21 de diciembre de 2023 de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, por la que se resuelve el procedimiento de concesión de subvenciones públicas de las convocadas por Resolución de 02 de agosto de 2023, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo en la modalidad de formación de oferta dirigida a personas trabajadoras desempleadas para el año 2023, de las previstas en la orden de 3 de junio de 2016, de conformidad con las siguientes

BASES

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la presente Convocatoria, la aprobación de las Bases que regulan el proceso selectivo de personal **docente para la preparación, impartición, tutorización, seguimiento y evaluación del certificado de profesionalidad (ADGG0408) OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES** en el marco del proyecto EMFORMA2, según Resolución de 21 de diciembre de 2023 de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, por la que se resuelve el procedimiento de concesión de subvenciones públicas de las convocadas por Resolución de 02 de agosto de 2023, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo en la modalidad de formación de oferta dirigida a personas trabajadoras desempleadas para el año 2023, de las previstas en la orden de 3 de junio de 2016, de conformidad con las siguientes, atendiendo, en todo caso, a los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad.

La relación de módulos formativos del certificado de profesionalidad son los siguientes:

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| Código Seguro de Verificación - CSV. Permite la verificación de la integridad de este documento. | | |
| URL DE VERIFICACIÓN sede.aytojaen.es | CSV 15250364523064453602 |  |
| | | PÁGINA 2/11 |

1. MF0969_1: Técnicas administrativas básicas de oficina (150 horas)
2. MF0970_1: Operaciones básicas de comunicación (120 horas).
3. MF0971_1: Reproducción y archivo (120 horas).
4. MP0112: Módulo de prácticas profesionales no laborales (40 horas).

La contratación del personal que recaerá en uno o varios/as docentes, estará encuadrada en el subgrupo A2 o B y será a tiempo parcial según el art.12 del Estatuto de los trabajadores, tendrá carácter temporal con una duración máxima estimada de 468 horas lectivas, distribuidas en 390 horas correspondientes a la de impartición de la acción formativa y 78 horas correspondientes a la preparación, tutorización, seguimiento y evaluación del alumnado, cumpliendo así con lo establecido en el resuelve sexto 2a) 1º2 y 1º3 de la Resolución de 21 de diciembre de 2023, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, por la que se resuelve el procedimiento de concesión de subvenciones públicas de las convocadas por Resolución de 02 de agosto de 2023, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo en la modalidad de formación de oferta dirigida a personas trabajadoras desempleadas para el año 2023, de las previstas en la Orden de 3 de junio de 2016, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas, en régimen de concurrencia competitiva, en materia de Formación Profesional para el Empleo en las modalidades de formación de oferta dirigida prioritariamente a personas trabajadoras desempleadas y a personas trabajadoras ocupadas.

Se formalizará fundado en lo dispuesto por la disposición adicional novena de la Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo, que dice así

“Disposición adicional novena. Contratos vinculados a programas de activación para el empleo.

1. *Las Administraciones públicas y, en su caso, las entidades sin ánimo de lucro podrán realizar contratos vinculados a programas de políticas activas de empleo previstos en esta ley con las personas participantes en dichos programas.*
2. *La duración de estos contratos no podrá exceder de doce meses y, en el caso de la contratación realizada por Administraciones públicas, los procesos de selección deberán observar los principios de igualdad, mérito y capacidad.*
3. *Excepcionalmente, y con efectos hasta 31 de diciembre de 2024, se podrán realizar estos contratos con el personal técnico necesario para la ejecución de los programas citados en el apartado anterior.”*

SEGUNDA.- REQUISITOS DE ACCESO

Todos los requisitos que a continuación se relacionan deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la contratación:

A. REQUISITOS GENERALES

1. Tener la nacionalidad española o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, o extranjeros con residencia legal en España, de conformidad con lo previsto en el artículo 56 y 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con respecto al acceso al empleo público de nacionales de otros estados.
2. Tener cumplidos dieciséis años de edad, y no exceder de aquella en que se pueda acceder a la jubilación forzosa según lo previsto en la legislación vigente.
3. No padecer enfermedad o limitación física y/o psíquica que impida el desempeño de las tareas propias del puesto al que se opta.

Código Seguro de Verificación - CSV. Permite la verificación de la integridad de este documento.

| | | | |
|---|-----------------------------|--|----------------|
| URL DE VERIFICACIÓN sede.aytojaen.es | CSV 15250364523064453602 |  | PÁGINA 3/11 |
|---|-----------------------------|--|----------------|

4. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
5. No hallarse incurso/a en ninguna de las causas de incapacidad específicas de las establecidas en la normativa vigente.
6. Competencia docente: para impartir los módulos formativos de los certificados de profesionalidad, será requisito que el formador acredite poseer competencia docente. Para acreditarla, el formador o persona experta deberá estar en posesión de:

- Certificado de Aptitud Pedagógica

- Certificado de Profesionalidad de Docencia de la formación profesional para el empleo.

- Master Universitario habilitante para el ejercicio de las profesiones reguladas de profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Escuelas Oficiales de Idiomas.

Del requisito establecido en el párrafo anterior estarán exentos:

a) Quienes estén en posesión de las titulaciones universitarias oficiales de grado en Pedagogía, Psicopedagogía o de Maestro en cualquiera de sus especialidades, o de un título universitario oficial de posgrado en los citados ámbitos.

b) Quienes acrediten una experiencia docente contrastada de al menos 600 horas en los últimos diez años en formación profesional para el empleo o del sistema educativo.

7. Haber abonado la tasa por derecho de participación en el proceso selectivo o, en su caso, acreditar su exención o bonificación.

B. REQUISITOS ESPECÍFICOS

Para la impartición del Certificado de Profesionalidad de Operaciones Auxiliares de Servicios Administrativos y Generales los candidatos deberán cumplir, inexcusablemente, al menos uno de los siguientes requisitos:

a) Estar en posesión del título universitario de Grado o Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas, diplomatura en Empresariales Grado Superior de Formación Profesional en Administración y Finanzas ó una titulación equivalente a las anteriores.

Aquellos candidatos que aleguen una titulación diferente a las exigidas con anterioridad deberán hacer referencia con la instancia de participación a la normativa por la que se reconoce tal equivalencia. Cualquier otra titulación diferente a las mencionadas que incorpore en sus planes de estudios contenidos vinculados con los resultados de aprendizaje de la formación a impartir.

b) Pertener a las especialidades docentes habilitadas para impartir formación profesional en el sistema educativo sin perjuicio de la normativa de aplicación en materia de incompatibilidades.

c) Tener experiencia profesional, de al menos cuatro años ajustadas a los estándares de competencia o elementos de competencia asociados a los módulos profesionales o bloques formativos a impartir, que actuarán en calidad de personal experto, y disponer del Certificado Profesional de habilitación para la docencia en grados A, B y C del Sistema de Formación Profesional. Las administraciones competentes podrán flexibilizar la exigencia del requisito del

Certificado Profesional de habilitación para la docencia en los grados A, B y C del Sistema de Formación Profesional durante el ejercicio como persona formadora en la acción formativa.

En el caso de las personas expertas, tendrán prioridad quienes acrediten una experiencia como tutor o tutora dual de empresa u organismo equiparado, o experiencia docente de, al menos, 600 horas en los últimos cinco años en la formación profesional.

TERCERA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN

Las personas interesadas en participar en el presente proceso dirigirán la solicitud que figura como ANEXO B, a la Presidencia del Instituto Municipal de Empleo y Formación Empresarial, y se presentarán, preferentemente, **por vía telemática** a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Jaén: <https://sede.aytojaen.es/> mediante el procedimiento "00001 Instancia General" o de forma **presencial en el Registro del IMEFE** en Calle San Andrés, nº 1, en horario de 9.00 a 13.00 horas o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas dentro del plazo de 5 días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la convocatoria en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Jaén, en el Tablón de anuncios del IMEFE, así como en la página web de este Instituto manifestando expresamente que reúnen los requisitos exigidos para participar en el mismo.

Junto con la instancia de solicitud se aportará fotocopia del título académico exigido, acreditación de la competencia docente, fotocopia DNI, Informe de vida laboral actualizado, resguardo de haber abonado la tasa por derecho de participación o documento acreditativo de la exención o bonificación y Curriculum Vitae en el que aparezcan los siguientes datos:

- Datos personales.
- Titulación académica.
- Cursos de formación y horas de duración.
- Experiencia profesional, indicando ocupación desempeñada, fechas, funciones realizadas, duración de los contratos en horas o meses en el orden en el que aparezca en la Vida laboral.

Además deberá incorporar los documentos originales o fotocopias de los méritos a baremar. Las personas candidatas serán responsables de la veracidad de dicha documentación.

La documentación acreditativa de los méritos se aportará, inexcusablemente, en el periodo de presentación de instancias, no valorándose ninguna documentación que se aporte o alegue fuera de dicho plazo.

En caso de presentar la solicitud de manera distinta a la presencial en Registro del IMEFE o por vía telemática a través de la Sede Electrónica, el/la interesado/a deberá enviar copia sellada del justificante así como de toda la documentación presentada al correo electrónico: imefe_formacion@aytojaen.es, como máximo el día de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

CUARTA.- TASA DE INSCRIPCIÓN

A la solicitud se acompañará justificante o comprobante de haber abonado los derechos de participación, que se fijan en la cantidad de 30 euros, conforme a la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por derechos de participación (BOP de Jaén núm. 297, de 29 de diciembre de 2009). El abono deberá efectuarse en la cuenta número ES79 3067 0100 25 2273734323, abierta a nombre del IMEFE en la entidad CAJA RURAL DE JAÉN.

El devengo de la tasa, se producirá en el momento de la solicitud de inscripción de participación y no se tramitará la misma mientras no se haya hecho efectivo el importe de la tasa. El abono de la tasa (y, en su caso, la justificación de la concurrencia de alguna de las causas de reducción de la cuota tributaria), deberá hacerse dentro del plazo de presentación de instancias, determinado según lo previsto en la

Código Seguro de Verificación - CSV. Permite la verificación de la integridad de este documento.

| | | | |
|--|------------------------------------|--|----------------|
| URL DE VERIFICACIÓN sede.aytojaen.es | CSV 15250364523064453602 |  | PÁGINA 5/11 |
|--|------------------------------------|--|----------------|

presente Base, y deberá efectuarse el pago en cualquiera de las entidades bancarias autorizadas, antes de presentar la correspondiente solicitud de inscripción, no admitiéndose el pago fuera de dicho plazo. En el caso contrario, se procederá a la exclusión del aspirante.

En relación con el pago de la tasa se establece lo siguiente:

Están exentas del pago de esta tasa:

A.1) Las personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

Esta circunstancia se acreditará mediante la presentación de certificado de discapacidad vigente expedido por el órgano competente.

A.2) Las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de tres meses anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria en la Sede Electrónica y carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional.

Ambas circunstancias se justificarán mediante acreditación emitida por el Servicio Público de Empleo correspondiente de figurar como demandante de empleo durante el plazo señalado en el párrafo anterior y además con acreditación emitida por el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) de no ser beneficiario de prestación o subsidio por desempleo en el mismo periodo. En caso de percibirse algún tipo de ingreso, éste ha de ser inferior, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional.

A.3) Los miembros de familias numerosas de categoría especial, en los términos del artículo 12.1.c) de la Ley 40/2003, de Protección a las Familias Numerosas.

Gozarán de una bonificación del 50% en el pago de la tasa los miembros de familias numerosas de categoría general en los términos del artículo 12.1.c) de la Ley 40/2003.

- La condición de familia numerosa se acreditará mediante fotocopia del carné individual o de la Resolución en la que se reconozca el título de familia numerosa.
- No se concederán más exenciones o bonificaciones que las expresamente previstas en las leyes o las derivadas de la aplicación de tratados internacionales.
- En los documentos de liquidación de la tasa se hará constar el nombre de la persona aspirante y referencia del proceso selectivo al que se opta.

QUINTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia del IMEFE dictará Resolución aprobando la lista provisional de personas admitidas y excluidas del proceso de selección así como las causas de exclusión. Se concederá un plazo de 3 días hábiles para subsanación de defectos, contados desde el siguiente a su publicación.

Transcurrido el plazo de subsanación de defectos sin que se formulen reclamaciones, se dictará Resolución elevando a definitivas la lista de personas admitidas y excluidas. En la misma Resolución se nombrará al Tribunal de selección y se fijará el lugar, fecha y hora del comienzo del proceso selectivo. En caso de haberse formulado reclamaciones, una vez resueltas, se dictará nueva Resolución aprobando definitivamente la relación de personas admitidas y excluidas, se nombrará el Tribunal de selección y se fijará el lugar, fecha y hora del comienzo del proceso selectivo y se publicará, igualmente, en los lugares citados en la base tercera.

Los errores materiales, de hecho y aritméticos podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

SEXTA.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| Código Seguro de Verificación - CSV. Permite la verificación de la integridad de este documento. | | |
| URL DE VERIFICACIÓN sede.aytojaen.es | CSV 15250364523064453602 |  |
| | | PÁGINA 6/11 |

El Tribunal de selección será nombrado por la Presidencia del IMEFE y quedará constituido por un/a presidente/a, cuatro vocales y un/a secretario/a, todos empleados públicos; actuando como secretario/a un/a funcionario/a público del Excmo. Ayuntamiento de Jaén, con voz y sin voto.

Todos los miembros del Tribunal deberán poseer un nivel de titulación o especialización igual o superior al exigido a los aspirantes.

Deberán abstenerse de formar parte del Tribunal y de intervenir, pudiendo ser recusados por las personas candidatas, cuando concurren las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. No podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, y sin la presencia, en todo caso, de quienes ostenten la presidencia y la secretaría. En caso de ausencia se estará a lo establecido en la Ley 40/2015.

El Tribunal está facultado para resolver cuantas cuestiones y dudas se susciten en el desarrollo del proceso selectivo.

SÉPTIMA.- SISTEMA SELECTIVO Y DESARROLLO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El procedimiento selectivo se compondrá de dos fases:

- Primera fase: Concurso.
- Segunda fase: Entrevista-Simulación docente.

PRIMERA FASE: CONCURSO

La puntuación máxima a obtener en la baremación de méritos será de 170 puntos, de acuerdo con las siguientes variables, detalladas en el ANEXO A. No se puntuará los méritos que se hayan tenido en cuenta como requisitos de acceso imprescindibles.

Los méritos valorables serán:

A. FORMACIÓN ACADÉMICA. Se valorará la formación académica con un máximo de 3 puntos, a tenor de los siguientes criterios:

- a) Por estar en posesión del nivel 3 (Máster) del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES) directa o relacionada con el puesto 2 puntos.
- b) Por estar en posesión de otras titulaciones oficiales de igual o superior nivel a la requerida directa o relacionada con el puesto 1 punto.

B. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA. Se valorará la formación complementaria con un máximo de 9 puntos, con arreglo a los siguientes criterios:

- a) Formación metodológica (máximo 2 puntos): 0.1 puntos por cada 10 horas o 1 crédito.
- b) Formación complementaria relacionada (máximo 6 puntos): 0.1 puntos por cada 10 horas o 1 crédito.
- c) Formación transversal (máximo 1 punto): 0.1 puntos por cada 10 horas o 1 crédito.

Los cursos de formación de menos de 10 horas se puntuarán con 0.05 puntos y en los que no se acredite el número de horas y/o de créditos no se valorarán.

Se valorarán los cursos de formación acreditados, cuyo contenido esté directamente relacionado con el certificado de profesionalidad a impartir así como los referentes a metodología didáctica y que hayan sido organizados, impartidos u homologados por la Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, las Entidades que integran la Administración Local, los Organismos y Entidades de Derecho Público de dichas Administraciones; Universidades y Colegios

Código Seguro de Verificación - CSV. Permite la verificación de la integridad de este documento.

URL DE VERIFICACIÓN
sede.aytojaen.es

CSV
15250364523064453602



PÁGINA
7/11

Profesionales; y las Organizaciones Sindicales y Empresariales en el marco del Acuerdo de Formación Continua o en colaboración con entidades públicas.

Se valorará la formación transversal referente a prevención de riesgos laborales, medio ambiente, igualdad de género y nuevas tecnologías.

C. EXPERIENCIA PROFESIONAL. Se valorará la experiencia profesional con un máximo de 28 puntos:

- a) Experiencia profesional directa (Máx 20 puntos): 0,5 puntos por mes de trabajo.
- b) Experiencia profesional relacionada (Máx 8 puntos): 0,3 puntos por mes de trabajo.

D. EXPERIENCIA DOCENTE. Se valorará la experiencia profesional docente con un máximo de 60 puntos, con arreglo a los siguientes criterios:

- a) Experiencia docente directa (máximo 40 puntos): 1 punto por cada 100 horas o mes de experiencia profesional docente.
- b) Experiencia docente relacionada (máximo 15 puntos): 0.5 puntos por cada 100 horas o mes de experiencia profesional docente.
- c) Experiencia docente no relacionada (máximo 5 puntos): 0.25 puntos por cada 100 horas o mes de experiencia profesional docente.

Se puntuará en el apartado Experiencia docente directa la acción formativa conducente a la obtención de este certificado de profesionalidad.

SEGUNDA FASE: ENTREVISTA- SIMULACIÓN DOCENTE

Se puntuará la competencia docente con un máximo de 70 puntos a través de:

- a) La exposición de un contenido a elegir por el candidato en el que se valorará los ítems relacionados en el anexo A. Tendrá una duración máxima de 10 minutos (Máx 60 puntos).
- b) Posterior a la simulación se realizará preguntas sobre la exposición (Máx 10 puntos).
Tras la simulación el tribunal realizará las preguntas que estime oportunas.

OCTAVA- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS A VALORAR.

- a) **Formación académica.** Se acreditará con copia de la titulación académica o, en su caso, del certificado de haber abonado los derechos de expedición del Título emitido por el centro oficial correspondiente.
- b) **Formación Complementaria.** Asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento. Serán acreditados mediante copia del Título, Diploma o certificado expedido por la entidad correspondiente.
- c) **Experiencia profesional y /o docente.** Los méritos se acreditarán mediante la siguiente documentación:

Para personas trabajadoras asalariadas o por cuenta ajena:

1. Informe de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación, y
2. Contrato de trabajo y/o certificado de empresa.
3. La experiencia profesional en la Administración Pública deberá acreditarse mediante certificación expedida por la Administración correspondiente en la que conste plaza y puesto de trabajo desempeñados, fecha de toma de posesión y/o cese o periodo de prestación efectiva de servicio (ANEXO 1).



En caso de existir discrepancia entre la información derivada del Informe de la Tesorería General de la Seguridad Social, y el contrato de trabajo, prevalecerá la información que se derive del Informe de vida Laboral.

En caso de que se aporte certificado de funciones emitido por la empresa, entidad u organización donde se haya adquirido la experiencia profesional, deben constar específicamente en el mismo la duración de los periodos de prestación del contrato, la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad. El certificado de funciones sólo se tendrá en cuenta en el caso de que, sin contradecir lo dispuesto en el contrato de trabajo, amplíe o detalle la información relativa a la ocupación que conste en el mismo.

Para personas trabajadoras autónomas o por cuenta propia:

1. Informe de Vida laboral de la Tesorería de la Seguridad Social en el que conste los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente, y
2. Declaración de inicio y cese de actividades del régimen especial de la Seguridad Social de los trabajadores por cuenta propia o autónomos, o alta y baja en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores (modelo 036/ 037 o DUE) y/o
3. Contrato de prestación de servicios o documentos que acrediten fehacientemente la experiencia/formación impartida.

NOVENA.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

Finalizado el proceso selectivo, el Tribunal publicará en el tablón de anuncios del IMEFE, en su página web y en la sede electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Jaén, las puntuaciones obtenidas por los candidatos titulares y reservas. Se concederá un plazo de 3 días hábiles contados desde el siguiente a su publicación para posibles reclamaciones.

Transcurrido el plazo de presentación de reclamaciones sin que se formule alguna, se dictará Resolución elevando a definitivas la lista de candidatos titulares y reservas, elevando propuesta al órgano competente, para la contratación del personal docente que alcance mayor puntuación en la suma del concurso y entrevista.

Asimismo deberá incluirse una lista de reserva ordenada para la cobertura de posibles sustituciones que se pudieran producir a lo largo de la ejecución del proyecto.

DÉCIMA.- PRESENTACIÓN DOCUMENTOS Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El personal propuesto para su contratación como Docente para la preparación, impartición, tutorización, seguimiento y evaluación del certificado de profesionalidad (ADGG0408) OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES del proyecto EMFORMA2, presentará la documentación original acreditativa de los requisitos de capacidad y los demás exigidos en la convocatoria.

En caso de que el candidato propuesto no aporte la documentación original a que se refiere el párrafo anterior, o de dicha documentación se desprenda algún tipo de inexactitud, el candidato perderá el derecho a su contratación, sin perjuicio de cualquier otra responsabilidad en la que pudiera haber incurrido. En este caso se seguirá el mismo procedimiento con el siguiente candidato en orden de puntuación.

En caso de que, por cualquier motivo, no se ejecutara la acción formativa, el IMEFE se reserva el derecho de formalizar y/o rescindir el contrato con el personal docente seleccionado o, en su caso contratado.

Documento generado mediante Actuación Administrativa Automatizada, regulada en la Ley 40/2015 (Art.41) y la Ordenanza Municipal de Administración Electrónica (sede.aytojaen.es), firmado electrónicamente según Ley 59/2003 de Firma Electrónica utilizando Certificados del Empleado Público (Ley 40/2015, Art.43) y firmado electrónicamente utilizando Sello Electrónico del Ayuntamiento de Jaén (Ley 40/2015, Art.42)

| | | | |
|--|-----------------------------|--|----------------|
| Código Seguro de Verificación - CSV. Permite la verificación de la integridad de este documento. | | | |
| URL DE VERIFICACIÓN sede.aytojaen.es | CSV 15250364523064453602 |  | PÁGINA 9/11 |

UNDÉCIMA.- PUBLICIDAD

Todos los anuncios relativos a esta convocatoria para la selección de personal temporal, su actualización y/o modificación se publicarán en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Jaén, en el Tablón de anuncios del IMEFE, así como en la página web de este Instituto.

DUODÉCIMA.- NORMATIVA DE APLICACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LAS BASES

Será de aplicación el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; la Resolución de 25 de mayo de 2022, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, por la que se convocan para el año 2022 subvenciones públicas, en la modalidad de formación de oferta dirigida a personas trabajadoras desempleadas de las previstas en la Orden de 3 de junio de 2016, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas, en régimen de concurrencia competitiva, en materia de Formación Profesional para el Empleo en las modalidades de formación de oferta dirigida prioritariamente a personas trabajadoras desempleadas y a personas trabajadoras ocupadas y las bases de la presente convocatoria.

La participación en esta convocatoria conlleva la total aceptación de las presentes Bases.

BASE FINAL.- RECURSOS

PRIMERO. Contra las presentes bases que ponen fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Sr. Presidente del IMEFE, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación. Alternativamente podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Jaén, en el plazo de dos meses desde su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 112 y ss. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-, y artículos 8, 10 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro recurso que sea procedente y estimen oportuno.

SEGUNDO. Ordenar la publicación de esta Resolución en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Jaén, en el Tablón de anuncios del IMEFE, así como en la página web de este Instituto.

Documento generado mediante Actuación Administrativa Automatizada, regulada en la Ley 40/2015 (Art.41) y la Ordenanza Municipal de Administración Electrónica (sede.aytojaen.es), firmado electrónicamente según Ley 59/2003 de Firma Electrónica utilizando Certificados del Empleado Público (Ley 40/2015, Art.43) y firmado electrónicamente utilizando Sello Electrónico del Ayuntamiento de Jaén (Ley 40/2015, Art.42)

| | | | |
|--|------------------------------------|--|---------------|
| Código Seguro de Verificación - CSV. Permite la verificación de la integridad de este documento. | | | |
| URL DE VERIFICACIÓN sede.aytojaen.es | CSV 15250364523064453602 |  | PÁGINA 2/2 |