

**ANEXO B**

**MODELO DE SOLICITUD PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE PARA LA PREPARACIÓN, IMPARTICIÓN, TUTORIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD (ADGG0408) OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES (RD 645/2011 de 9 de mayo, modificado por el RD 659/2023, de 18 de julio, modificado por el RD 658/2024, de 9 de julio) DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN EMPRESARIAL AYUNTAMIENTO DE JAÉN**

**1. DATOS PERSONALES**

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI	CORREO ELECTRÓNICO
Nº DE LA SEGURIDAD SOCIAL	DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	FECHA DE NACIMIENTO	TELÉFONO 1	TELÉFONO 2

**2. MÓDULOS DEL CERTIFICADO POR LOS QUE OPTA:**

MF0969_1: Técnicas administrativas básicas de oficina. 150 horas.	<input type="checkbox"/>
MF0970_1: Operaciones básicas de comunicación. 120 horas.	<input type="checkbox"/>
MF0971: Reproducción y archivo. 120 horas.	<input type="checkbox"/>
MP0112: Módulo de prácticas profesionales no laborales. 40 horas.	<input type="checkbox"/>

**3. REQUISITOS DE ACCESO (Base segunda de las Bases de la Convocatoria)**

<b>A. REQUISITOS GENERALES</b>	
Indicar si cumple los requisitos Base segunda de las Bases de la Convocatoria:	
<input type="checkbox"/> Sí	
<input type="checkbox"/> No	
<b>B. REQUISITOS ESPECÍFICOS</b>	
Indicar si cumple los requisitos Base segunda de las Bases de la Convocatoria:	
<input type="checkbox"/> Sí	
<input type="checkbox"/> No	
<b>C. ABONO TASAS</b>	
<input type="checkbox"/> Sí	
<input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Exenta o bonificación	Motivo

**4. RELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA**

- Fotocopia del DNI.
- Fotocopia de la Titulación requerida.
- Fotocopia otra titulación académica.
- Titulación competencia docente.
- Fotocopia experiencia profesional requerida.
- Fotocopia otra experiencia profesional.
- Fotocopia experiencia docente.
- Informe de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad social.
- Resguardo abono tasa o documento de exención o bonificación.
- Curriculum vitae

**SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA**

El/la abajo firmante SOLICITA SER AMITIDO/A a la convocatoria a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en la misma, y que REUNE LOS REQUISITOS Y CONDICIONES exigidos en la misma.

En \_\_\_\_\_ a de \_\_\_\_\_ de 2024

Fdo.

**CLÁUSULA SOBRE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

LOPD: Responsable del tratamiento: Instituto Municipal de Empleo y Formación Empresarial del Excmo. Ayuntamiento de Jaén (IMEFE). Tratamiento: Formulario solicitud Docente programa EMFORMA2. Legitimación: Reglamento y competencias municipales. Cesión de datos: No está prevista. Ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, y limitación u oposición a su tratamiento, presentando solicitud al IMEFE. Más información en sede.aytojaen.es

Para que esta solicitud tenga validez es IMPRESCINDIBLE que sea registrada en el Instituto Municipal de Empleo y Formación Empresarial del Ayuntamiento de Jaén en la forma que determina el art. 16 de la Ley39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dentro del plazo de presentación de instancias establecido en las bases de la convocatoria.

**SR. PRESIDENTE DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN EMPRESARIAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JAÉN**